


Рассмотрено на заседании
Совета Родителей
Протокол № _____
От «___» _____ 2014 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад села Червона
Дибровка Шебекинского района
Белгородской области»
от «30» 08 2014 г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад села
Червона Дибровка Шебекинского района
Белгородской области»
 Т.Ф.Бухалина
Приказ № 30 от «30» 08 2014 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад села
Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской
области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.
- 1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в образовательной организации, развития личностных качеств обучающихся.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательной организации нацелены на обеспечение безопасности детей во время образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в образовательной организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных Уставом.
- 1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории образовательной организации и (или) во время мероприятий с участием обучающихся образовательной организации.
При приеме обучающихся в образовательную организацию заведующий образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Правилами.
- 1.4. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников образовательной организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в образовательной организации не допускается.
- 1.5. Настоящие правила разработаны при участии коллегиальных органов управления образовательной организации и рассмотрены на заседании Совета Родителей.
- 1.6. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у заведующего образовательной организации, Педагогического совета, Совета Родителей
- 1.6. Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом в образовательной организации.
- 1.7. Правила размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 1.8. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящих правил. После принятия новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Режим работы образовательной организации

- 2.1. Образовательная организация работает в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу с 07.00 часов до 17.30 часов. Суббота, воскресенье, государственные праздничные дни – выходные.
- 2.2. Режим работы групп – с 07.00 часов до 17.30 часов.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, режимом непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных и психологических особенностей детей.
- 2.4. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется по основной образовательной программе, разработанной образовательной организацией самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и годового плана работы образовательной организации.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области»

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться с основной образовательной программой, годовым планом образовательной организации.

3. Прием обучающихся в образовательную организацию

- 3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о состоянии здоровья обучающихся.
- 3.2. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется с 07.30 часов до 08.10 часов.
- 3.3. Если родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся не планирует приводить обучающегося в образовательную организацию по семейным обстоятельствам, то он обязан накануне дня отсутствия до 8.00 часов сообщить о планируемом отсутствии обучающегося воспитателю группы.
- 3.4. В случае заболевания обучающегося, родителю (законному представителю) несовершеннолетних обучающихся необходимо в этот же день до 8.00 часов утра оповестить об этом воспитателя группы по телефону 8 (47248) 62-3-59, либо по мобильному телефону.
- 3.5. После временного отсутствия обучающегося в образовательной организации, родителю (законному представителю) необходимо накануне не позднее, чем до 8.00 часов обязательно позвонить по телефону 8 (47248) 62-3-59 либо на мобильный телефон воспитателя и сообщить о выходе обучающегося.
- 3.6. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации свыше 5 рабочих дней необходимо предоставлять справку от врача-педиатра Большетроицкой ЦРБ о состоянии здоровья обучающегося.
- 3.7. На время отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, нахождения в отпуске родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, необходимо заранее предоставлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в образовательной организации с указанием четких сроков отсутствия обучающегося.

4. Порядок прихода и ухода в образовательную организацию

- 4.1. Во время прихода и ухода в образовательную организацию необходимо пользоваться входами для конкретных групп, передвигаться по образовательной организации допустимо только в бахилах.
- 4.2. Для создания благоприятного микроклимата для обучающегося при утреннем приеме или вечернем уходе, родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд обучающегося.
- 4.3. Приводя обучающегося в образовательную организацию, родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся, исходя из интересов обучающегося и других обучающихся группы, должен учитывать время работы образовательной организации, режим дня, режим непосредственно образовательной деятельности в группе.
- 4.2. Если обучающийся заболел во время пребывания в образовательной организации, то воспитатель информируют об этом родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.3. Образовательная организация работает до 17 часов 30 минут. В случае непредвиденной задержки родителя (законного представителя), необходимо незамедлительно связаться с воспитателем группы и сообщить ему об опоздании.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся должен своевременно сообщать об изменении номера мобильного телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности обучающегося, родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся обязан только лично передавать и забирать обучающегося из рук воспитателя.
- 5.3. Категорически запрещается самостоятельный приход обучающегося в образовательную организацию (группу) и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается:
 - отдавать обучающихся лицам в нетрезвом или наркотическом опьянении;
 - несовершеннолетним (в возрасте до 18 лет) лицам;
 - незнакомым лицам без доверенности (или письменного заявления на имя заведующего образовательной организации);
 - отпускать обучающихся одних по просьбе родителей (законных представителей).
- 5.5. Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения заведующего.
- 5.6. Запрещается оставлять коляски, санки и игрушки в помещениях образовательной организации.
- 5.7. При парковке своего автомобиля возле образовательной организации, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию образовательной организации. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию образовательной организации.
- 5.8. Запрещается давать обучающемуся в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания. Родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся должен проследить за тем, чтобы в карманах обучающегося не было острых, режущих и колющих предметов.
- 5.9. В помещениях и на территории образовательной организации строго запрещается курение.
- 5.10. В целях соблюдения безопасности в образовательной организации, на территории ведется круглосуточное наблюдение, входные калитки на территорию и входные двери в образовательную организацию закрыты.
- 5.11. В случае обнаружения на территории образовательной организации неизвестного предмета (пакета, мешка, чемодана и т.д.) или нахождения постороннего лица – родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся обязан незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику образовательной организации.

6. Одежда и внешний вид обучающегося во время пребывания в образовательной организации

- 6.1. Во время пребывания обучающегося в образовательной организации, у него должна быть сменная обувь, сменное белье, носовой платок (или личные гигиенические салфетки), расческа, мешочек для испачканных вещей. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.
- 6.2. Приводить обучающегося в образовательную организацию необходимо без ценных вещей, украшений. Воспитатели образовательной организации не несут ответственности за их сохранность.
- 6.3. В групповых раздевалках образовательной организации у каждого обучающегося есть индивидуальный шкафчик для хранения одежды, который поддерживает в порядке родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся.
- 6.4. Прическа у обучающегося должна быть опрятной.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области»

- Для занятий физической культуры в образовательной организации обучающемуся необходима спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для НОД физкультурой на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.
- 6.6. Для пребывания обучающегося на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению обучающегося, легко просушивается.
 - 6.7. Во избежание потери или случайного обмена с вещами другого обучающегося – вещи обучающегося должны быть промаркированы.
 - 6.8. Одежда и обувь обучающегося должны соответствовать погоде.
 - 6.9. Зимой и в мокрую погоду должна быть запасная сухая одежда, летом – обязательно иметь головной убор.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

- 7.1. В образовательной организации обучающиеся гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.
- 7.2. Зимой обучающиеся 3-7 лет гуляют во дворе при температуре не ниже -15°C , дети группы раннего возраста – не ниже -10°C (учитывается температура воздуха и скорость ветра).
- 7.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков на территории образовательной организации запрещено в целях обеспечения безопасности других обучающихся.
- 7.4. Ребенок может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей.
- 7.5. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательную организацию, за ее сохранность воспитатель и образовательная организация ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 7.6. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе, и игрушку другого обучающегося), то необходимо ее незамедлительно вернуть.

8. Сотрудничество

- 8.1. Образовательная организация создает условия для сотрудничества с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучающихся и обеспечивается взаимодействие с семьей.
- 8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся получают педагогическую поддержку от воспитателей образовательной организации, заведующего во всех вопросах, касающихся образования обучающихся.
- 8.3. Специально организованные индивидуальные беседы по образованию обучающихся проходят систематически, не реже 1 раза в год, в апреле-мае, по итогам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования за год.
- 8.4. С вопросами, проблемами, предложениями необходимо обращаться к воспитателю, руководителю образовательной организации.

9. Здоровье ребенка

- 9.1. Прием обучающегося в образовательную организацию проводится на основании заключения врача-педиатра Ржевской амбулатории о состоянии здоровья обучающегося.
- 9.2. Во время утреннего приема обучающихся с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.
- 9.3. Заведующий образовательной организации оставляет за собой право принимать решение о изолировании обучающегося, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося определяет по внешним признакам воспитатель и

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области»

контролирует состояние здоровья обучающегося до прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- 9.4. Если у обучающегося есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны поставить об этом в известность воспитателей группы, предъявив справку или иное медицинское заключение.
- 9.5. В образовательной организации запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства по просьбе родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, или принимать их обучающемуся самостоятельно.

10. Организация питания в образовательной организации

- 10.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам. Организация питания обучающихся в Организации возлагается на образовательную организацию и осуществляется его штатным персоналом.
- 10.2. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с возрастом обучающихся и режимом дня в образовательной организации.
- 10.3. Питание в образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.
- 10.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут получить информацию об ассортименте питания обучающихся на специальном стенде в группах.

Прошнуровано пронумеровано и

скреплено печатью _____



_____ листа(ов)

Заведующий _____ Бухалина Т.Ф.